



CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO DI PAVIA

DISCIPLINARE PER LE TRASFERTE

(Approvato dal Consiglio Direttivo del CUS Pavia con delibera n. 29/2023 del 19/12/2023)

Tutte le trasferte, di qualsiasi natura, dovranno essere autorizzate. L'autorizzazione viene richiesta attraverso l'inserimento dell'appuntamento nel portale <https://staff.cuspavia.org> e la trasferta viene autorizzata tramite l'attivazione della specifica spunta. Per ogni trasferta è necessario indicare i nominativi dei partecipanti.

Non potranno essere rimborsate trasferte non autorizzate.

La documentazione per la quale si richiederà il rimborso dovrà essere trasmessa in originale a cura del Responsabile finanziario di sezione entro 30 giorni dall'effettuazione della trasferta e secondo le procedure indicate nell'articolo 19 del regolamento di contabilità del CUS Pavia.

Per le trasferte in cui il CUS Pavia abbia già previsto l'organizzazione dei relativi servizi (trasporto, pasti, pernottamento, ecc.) non saranno rimborsate le spese sostenute, salvo in casi eccezionali da valutarsi singolarmente da parte del Presidente e/o del Segretario Generale.

L'ammontare del rimborso chilometrico è deliberato all'inizio di ogni stagione sportiva dal Consiglio Direttivo. Nel corso della stagione potrà essere aggiornato, dietro apposita delibera del Consiglio Direttivo, nei casi di registri sensibili e prolungate variazioni dei prezzi medi dei carburanti.

I rimborsi per le spese sostenute da un Professionista, in nome proprio, ma per conto del CUS Pavia, nell'ambito dello svolgimento di uno specifico incarico, tra le quali quelle di trasferta, sono assimilati ai compensi e saranno assoggettati all'IVA e alla ritenuta d'acconto Irpef, di cui all'art. 25 del D.P.R. 600/1973. Si fa presente pertanto che tali rimborsi concorreranno a formare sia il volume d'affari che il reddito professionale e saranno rimborsati dalla Federazione previa emissione di fattura.

Spese di viaggio

1. E' ammessa al rimborso la spesa sostenuta e documentata in originale per l'utilizzo del treno in II^a Classe;
2. L'utilizzo dell'aereo dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente o dal Segretario generale.
3. L'utilizzo del proprio automezzo deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile di sezione. L'indennità chilometrica sarà conteggiata da Pavia al luogo da raggiungere ed il rimborso avverrà conteggiando:
 - le indennità chilometriche deliberate dal Consiglio Direttivo;
 - la distanza che verrà calcolata utilizzando il percorso più veloce indicato secondo Google Maps;
 - il costo dei pedaggi autostradali che dovrà essere documentato allegando gli scontrini in originale o la stampa riepilogativa se in pagamento è avvenuto tramite Telepass.Nel caso la residenza del richiedente sia più vicina al luogo da raggiungere la distanza verrà calcolata sui chilometri effettivamente percorsi. Nel caso l'automezzo sia condotto da un altro soggetto (es. genitore che trasporta il figlio l'atleta minorenni) il rimborso dovrà comunque essere fatto a nome l'atleta.
4. L'utilizzo di automezzi a noleggio (auto, pulmini con o senza conducente, pullman) dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente o dal Segretario Generale.

5. Non sono ammesse spese per parcheggi aeroportuali, in altri parcheggi o autorimesse per due e più giorni a meno che non siano preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Segretario Generale.

Le spese di viaggio non sono rimborsate se il luogo di destinazione si trova nel Comune di Pavia o in un raggio di 5 chilometri dal Comune di Pavia.

Spese per vitto:

Le spese di vitto comprendono i pasti e tutte le altre consumazioni che si effettuano durante la trasferta (bar, autogrill, ecc.). Esse sono rimborsate nel caso la trasferta abbia una durata superiore alle 6 ore o si svolga a cavallo di una fascia oraria in cui abitualmente si consumano i pasti. Tali spese sono rimborsate sino a un massimo di 20,00 euro a pasto e il rimborso non potrà comunque superare i 40,00 Euro. giornalieri.

Spese per alloggio:

Le spese di alloggio sono rimborsate solo nel caso la trasferta si svolga su più giorni e il tempo previsto per raggiungere la destinazione da Pavia è superiore a 2 ore di viaggio. Le spese di alloggio sono rimborsate sino ad un massimo di euro 80,00 al giorno.

In caso di situazioni particolari sono ammesse deroghe che devono essere richieste e preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Segretario generale.

Non sono ammessi rimborsi per l'attività svolta nelle categorie master o per attività di tipo ludico ricreativo.

Le spese di trasferta devono essere rendicontate esclusivamente attraverso i Responsabili finanziari della sezione di riferimento o, nel caso le spese non si riferissero ad una specifica sezione, il richiedente dovrà chiedere il rimborso presentando lui stesso il rendiconto in segreteria.