



# REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI SOCIALI

(Approvato dal Consiglio Direttivo con del. n. 17/2021 del 12/05/2021)

## 1. Definizione

Per automezzi sociali si intendono gli autoveicoli di proprietà del C.U.S. Pavia destinati all'utilizzo collettivo per i fini statutari dell'Ente

## 2. Custodia

E' compito della segreteria:

- custodire i mezzi sociali nella completa efficienza e disporre affinché siano rispettate tutte le prescrizioni indicate dal Codice della Strada;
- controllare che le richieste di utilizzo avvengano nel pieno rispetto di quanto disposto dal presente regolamento e provvedere alla assegnazione dei mezzi secondo le indicazioni contenute nello stesso;
- segnalare al Presidente del CUS i casi in cui l'utilizzo degli automezzi sia avvenuto in modo improprio o non rispettando le regole fissate dal presente regolamento.

## 3. Coperture assicurative

Gli automezzi sono coperti da polizze assicurative che, nei limiti dei massimali indicati nelle polizze, forniscono le seguenti garanzie:

- responsabilità civile;
- traino di rimorchio con targa;
- furto;
- incendio, eventi speciali, eventi naturali;
- danni ai passeggeri trasportati;
- danni al conducente dell'automezzo;
- kasko;
- tutela giudiziaria;
- assistenza tecnica.

## 4. I conducenti

Gli automezzi devono essere condotti da dirigenti, tecnici o atleti del CUS Pavia; l'utilizzo da parte di altre persone deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile di Sezione e comunicato alla segreteria. La segreteria stessa può autorizzare l'uso degli automezzi da parte di persone appartenenti a categorie diverse rispetto a quelle sopraindicate. I conducenti devono essere in possesso dei requisiti di legge necessari alla guida del mezzo (patente di categoria B) e devono impegnarsi a condurre l'automezzo con prudenza e seguendo scrupolosamente le regole del Codice della Strada. Il conducente a tutti gli effetti risponde in prima persona per eventuali sanzioni comminate per aver trasgredito tali norme

## 5. Richieste di utilizzo e regole per l'assegnazione

Gli automezzi possono essere utilizzati solo per i fini statutari dell'Ente. Per ottenere l'assegnazione del mezzo il Responsabile di Sezione - o un altro dirigente, un tecnico o un atleta della sezione da lui delegato - deve effettuare la richiesta attraverso l'apposita procedura informatica. Le richieste devono essere effettuate almeno 7 giorni prima

della data di utilizzo del mezzo. Le assegnazioni per i 7 giorni successivi sono decise dalla segreteria entro la giornata di martedì.

Nel caso di più richieste contemporanee, le assegnazioni sono valutate, agli effetti della precedenza, applicando i seguenti criteri:

- consistenza e composizione del materiale sportivo da trasportare;
- numero di atleti da trasportare e distanza da percorrere;
- grado di importanza della manifestazione;
- utilizzo degli automezzi nel periodo precedente;
- data di presentazione della richiesta

## **6. Ritiro ed utilizzo**

Le chiavi dell'automezzo assegnato devono essere ritirate presso la Segreteria dal lunedì al giovedì dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00, il venerdì dalle 8,00 alle 12,00. Le chiavi devono essere ritirate da una persona maggiorenne che sottoscrive una dichiarazione nella quale, a tutti gli effetti, si fa garante nei confronti del C.U.S. – insieme con il Responsabile di Sezione - per il corretto uso dell'automezzo.

Gli automezzi (salvo diverse disposizioni della segreteria) devono essere prelevati dall'apposita area di parcheggio per il tempo strettamente necessario alla trasferta e al termine li riportati. La chiave deve essere riconsegnata in segreteria entro la prima giornata utile successiva all'utilizzo dell'automezzo. Per ciascuna trasferta è necessario compilare scrupolosamente il giornale di bordo in ogni sua parte. Il firmatario della registrazione è a tutti gli effetti considerato il referente per l'utilizzo dell'automezzo durante la trasferta. Gli automezzi devono essere utilizzati con la massima cura, devono essere riconsegnati con il serbatoio di carburante pieno. Nel caso questo non avvenisse il CUS provvederà d'ufficio a riportare al pieno il serbatoio addebitando alla sezione il costo del rifornimento maggiorato di Euro 30,00. Sugli automezzi sociali è vietato fumare e consumare cibi, al termine dell'utilizzo dell'automezzo devono essere rimosse eventuali cartacce o rifiuti prodotti durante il tragitto; nel caso ciò non fosse effettuato, alla sezione verrà comminata una sanzione di Euro 30,00. Nel caso il conducente riscontrasse danni, guasti o altre anomalie di funzionamento al momento del ritiro del mezzo, egli deve segnalarlo con la massima tempestività alla segreteria. Se tali inconvenienti si dovessero verificare durante la trasferta, il conducente deve segnalarlo al momento della riconsegna della chiave. Qualora si verificassero sinistri nei quali sono coinvolti altri veicoli, cose, animali o persone, il conducente deve raccogliere tutti gli elementi utili per la descrizione del sinistro (constatazione amichevole di incidente, eventuali verbali dell'autorità di polizia intervenuta, nominativi e dati di testimoni terzi) e mettersi in contatto con la segreteria nel più breve tempo possibile per espletare tutte le pratiche necessarie.

## **7. Provvedimenti e sanzioni**

Il Responsabile di Sezione è comunque responsabile di fronte al Consiglio Direttivo circa il corretto utilizzo degli automezzi. Egli deve pertanto accertarsi che l'automezzo sia utilizzato per i fini per i quali è stato assegnato e adoperarsi affinché tutte le prescrizioni indicate nel presente regolamento siano rispettate. Nel caso si verificassero gravi violazioni a quanto indicato dal presente regolamento, il Presidente del CUS sospenderà la concessione per l'utilizzo degli automezzi sociali alla sezione. Nei casi più gravi e reiterati il Presidente proporrà al Consiglio Direttivo la revoca definitiva dell'uso degli automezzi per quei settori che si sono resi responsabili del mancato rispetto del presente regolamento.