

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI E SPAZI DEL C.U.S. PAVIA

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento si propone di disciplinare e uniformare la concessione di impianti e spazi del C.U.S. Pavia in considerazione delle responsabilità e degli oneri che derivano da tali concessioni per la rispondenza dell'uso, per il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza e di prevenzione incendi.

Compatibilmente con le esigenze istituzionali del C.U.S., impianti e spazi dello stesso potranno essere utilizzati da soggetti esterni, che abbiano le stesse finalità istituzionali, che ne facciano regolare richiesta.

E' esclusa la concessione per manifestazioni di partiti e movimenti politici.

Art. 2 – Organi competenti

La concessione in uso di impianti e spazi per le finalità indicate all'art. 1, su richiesta motivata ai sensi del successivo art. 3, è disposta dal Presidente per la Sala riunioni (Via Bassi 9/a) e per le palestre A e C del PalaCUS (Via Bassi 11 – 13).

Art. 3 – Presentazione della richiesta

I soggetti interessati all'utilizzo di impianti e spazi devono inviare richiesta scritta al C.U.S. Pavia, di norma 30 giorni prima dell'effettivo utilizzo, compilando la richiesta riportata di seguito e copia del presente regolamento controfirmato per accettazione. Nella richiesta deve essere indicato il responsabile organizzativo dell'iniziativa, pena la irricevibilità della stessa domanda.

Art. 4 – Concessione

La concessione in uso è subordinata alla compatibilità della richiesta con le finalità istituzionali del C.U.S. Pavia. Il CUS Pavia, comunque, può revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze istituzionali o attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico.

Il CUS Pavia risponderà entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. La richiesta si intende ricevuta solo a far data dal giorno in cui la documentazione necessaria risulta completa. Decorso inutilmente tale periodo, la concessione si intende negata.

Art. 5 – Concessione a titolo oneroso

L'uso degli impianti e degli spazi è subordinato al versamento, a ricevimento fattura, di una somma corrispondente al rimborso delle spese generali come da tabella sottostante:

SPAZI UTILIZZABILI	TARIFFA AD UTILIZZO (Iva esclusa)
Sala Riunioni (45 posti a sedere)	€ 60,00
Impianto Polisportivo Cravino: Palestra A (con tribuna da 300 posti) Palestra C	€ 150,00 a palestra

Art. 6 – Responsabilità

I soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti e spazi sono responsabili degli eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento dell'attività in essi realizzata.

I richiedenti esonerano espressamente il C.U.S. Pavia da ogni responsabilità, in ordine alle attività svolte negli impianti e negli spazi, per furti o danni, subiti dal soggetto organizzatore e/o partecipanti.

I soggetti utilizzatori si obbligano ad attenersi a quanto disposto nel presente regolamento, a rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti, nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite in sede autorizzativa.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Art. 7 – Coordinamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

Ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., il C.U.S., attraverso il Responsabile del procedimento, provvede a coordinarsi con il Responsabile organizzativo richiedente, fornendo, in relazione agli spazi concessi, le informazioni necessarie, ivi compresi eventuali regolamenti specifici in vigore presso il C.U.S., ai fini della sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Parimenti, il Responsabile organizzativo del richiedente si impegna a comunicare al C.U.S. eventuali misure di prevenzione e protezione che intende porre in atto per garantire la sicurezza e la salute relativamente all'attività posta in essere nei luoghi concessi in uso.

Per presa visione e accettazione
(Il richiedente)

MODULO DI RICHIESTA

Al Presidente del C.U.S Pavia
Via Bassi 9/a
27100 – PAVIA

ENTE RICHIEDENTE _____

INDIRIZZO _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

NOMINATIVO E QUALIFICA DEL REFERENTE _____

RECAPITO TELEFONICO _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA _____

SPAZIO RICHiesto _____

DATA _____ ORARIO DALLE _____ ALLE _____

Data _____

Firma
